

Regulamin wynagradzania pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 7 na terenie Gminy Legionowo

1. Regulamin wynagradzania tworzy się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce na podstawie:
 - 1) Art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 108),
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260)
 - 3) rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009r. (Dz. U. z 2014r., poz. 1786) oraz na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2017r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2017r., poz. 1621).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie,
 - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1260),
 - 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009r. (Dz. U. z 2014r., poz. 1786 ze zmianami),
 - 4) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej Nr 7,
 - 5) pracodawcy – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7,
 - 6) organizacji związkowej – rozumie się przez to związki zawodowe działające w placówce,
 - 7) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
 - 8) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. z 2018r., poz. 650).

I. Przepisy wstępne

§1

1. Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

Prace!

§2

1. Postanowienia regulaminu wynagradzania dotyczą wszystkich pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 7.

§3

1. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z Regulaminem, a jego oświadczenie w tej sprawie załącza się do akt osobowych.

§4

1. Przez pracodawcę należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7, a przez organ prowadzący Gminę Legionowo

II. Wynagrodzenie za pracę

§5

- 1) Ustala się:
 - a) Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
 - b) Tabelę wymagań kwalifikacyjnych, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
 - c) Tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§6

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
 - 1) Główny Księgowy
 - 2) Kierownik gospodarczyprzysługuje dodatek funkcyjny wg tabeli (Załącznik Nr 3 do Regulaminu).
Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły i jest ona uzależniona od efektów pracy.

Recenzja

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:
 - 1) Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy – na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902),
 - 2) Dodatek funkcyjny, premia oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – na podstawie art. 36 ust. 4-6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260) oraz regulaminu wynagradzania,
 - 3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018r., poz. 1872),
 - 4) Dodatkowe wynagrodzenie za pracę: w godzinach nadliczbowych, w niedzielę i święta – na podstawie i zasadach określonych w art. 151-151(12) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 108),
 - 5) Odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016r., poz. 1474),
 - 6) Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – na podstawie i zasadach określonych w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 108),
 - 7) Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2017r., poz. 1368),
 - 8) Wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego – na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 108).
2. Pracownikowi, który wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej doznał stałego lub trwałego uszczerbku na zdrowiu przysługuje jednorazowe odszkodowanie pieniężne na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1376).
 Procent uszczerbku na zdrowiu w związku z wypadkami przy pracy ustala lekarz Orzecznik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 Kwoty jednorazowych odszkodowań z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych za każdy procent uszczerbku na zdrowiu ogłaszane są w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna. Wypłatę i wysokość odprawy regulują przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 108).

§8

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r., poz. 650).

§9

1. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§10

1. Dla pracowników administracji i obsługi terminy wypłat wynagrodzenia za pracę oraz wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy określone są w Regulaminie Pracy Szkoły Podstawowej Nr 7 im. VII Obwodu „Obroza” AK w Legionowie.

§11

1. Pracownicy szczególnie wyróżniający się w pracy mogą uzyskać, na wniosek bezpośredniego przełożonego, nagrody przyznawane przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7.
2. Fundusz nagród tworzy się procentowo ze środków przeznaczanych na wynagrodzenia osobowe. Wysokość funduszu nagród określa uchwała budżetowa Rady Miasta Legionowo na dany rok kalendarzowy.
3. Fundusz nagród może być zwiększony w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe po akceptacji organu prowadzącego szkołę.
4. Nagroda ma charakter uznaniowy. Zasady przyznawania nagród dyrektora zawarte są w Załączniku Nr 5 do Regulaminu.

§12

1. Pracownik obsługi jest obowiązany w ramach normalnego czasu pracy do spełnienia różnych czynności techniczno-obsługowych, do których ma kwalifikacje i fizyczne możliwości ich wykonywania.

W takim przypadku powinien otrzymać wynagrodzenie zasadnicze przewidziane dla czynności najwyższej płatnej i według tej czynności mieć określone stanowisko służbowe.

§13

1. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego dla pracownika wynagradzanego miesięcznie ustala się dzieląc kwotę miesięcznego uposażenia zasadniczego przysługującego za pełny wymiar czasu pracy przez nominalny czas pracy w danym miesiącu.

§14

1. Pracownikowi, który wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej doznał stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu przysługuje jednorazowe odszkodowanie pieniężne na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1376).
2. Procent uszczerbku na zdrowiu w związku z wypadkami przy pracy ustala lekarz Orzecznik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Kwoty jednorazowych odszkodowań z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych za każdy procent uszczerbku na zdrowiu ogłasza Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§15

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Wypłatę i wysokość odprawy pośmiertnej regulują przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 108).

III Postanowienia końcowe

§16

1. Regulamin wynagradzania pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 7 w Legionowie na terenie Gminy Legionowo wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
2. Zmian w Regulaminie dokonuje się w formie pisemnej w tym samym trybie, co przy jego ustalaniu.

*Regulamin wynagradzania
pracowników administracji i obsługi
został uzgodniony z ZNP Pdm. 10 grudnia 2018 r.*
.....
(Prezes organizacji związkowej)

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału Powiatowego
ul. Broniewskiego 7
05-120 Legionowo
NIP: 526-000-18-84
tel. 609-565-137

Prezes Oddziału
Powiatowego ZNP w Legionowie
Elżbieta Paziol
Elżbieta Paziol

Legionowo, 10.12.2018 r.

DYREKTOR SZKOŁY

M. Borkowski
Mariusz Borkowski

.....
(Dyrektor Szkoły)

10 XII 2018

Załączniki do Regulaminu wynagradzania:

1. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników administracji i obsługi w Szkole Podstawowej Nr 7 w Legionowie.
2. Tabela wymagań kwalifikacyjnych pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 7.
3. Tabela dodatku funkcyjnego.
4. Regulamin przyznawania premii pracownikom administracji i obsługi w Szkole Podstawowej Nr 7.
5. Zasady przyznawania nagród dyrektora.