

Uchwała nr 1/2016
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie
z dnia 26.01.2016r.
w sprawie wyników śródrocznej klasyfikacji uczniów w roku szkolnym 2015/2016

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 2 i art. 7 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 44f ust. 2 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami)

Rada Pedagogiczna postanawia:

§1.

Zatwierdzić wyniki klasyfikacji za I półrocze roku szkolnego 2015/2016 uczniów SP7 w Legionowie:

Razem uczniów – 893

Klasyfikowanych – 893

Liczba uczniów nieklasyfikowanych – 0

Liczba uczniów zdających egzamin klasyfikacyjny – 0

Liczba uczniów przystępujących do egzaminu poprawkowego – 0

Szczegółowe wyniki klasyfikacji są zawarte w dziennikach zajęć lekcyjnych, a w ujęciu zbiorczym w protokołach z rad klasyfikacyjnych

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 2/2016
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie
z dnia 15.02.2016r.
w sprawie uchwalenia projektu
Programu Wychowawczego Szkoły Podstawowej nr 7
im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie na lata 2015/2016 – 2019/2020

Na podstawie art. 43 ust. 1 U.S.O. w związku z art. 54 §2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami) Rada Pedagogiczna SP7 w Legionowie uchwała co następuje:

§1.

Uchwala się projekt Programu Wychowawczego Szkoły Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie na lata 2015/2016 – 2019/2020 oraz Szkolny Program Profilaktyki Szkoły Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie na lata 2015/2016 – 2019/2020.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 15.02.2016r.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 3/2016
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie
z dnia 29.02 2016r.
w sprawie uchwalenia
Programu Wychowawczego Szkoły Podstawowej nr 7
im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie na lata 2015/2016 – 2019/2020
oraz
Szkolnego Programu Profilaktyki Szkoły Podstawowej nr 7
im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie na lata 2015/2016 – 2019/2020

Na podstawie art. 43 ust 1 U.S.O w związku z art. 54 §2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami) oraz na podstawie Uchwały Pady Rodziców SP7 Nr 04/2015/2016 i Nr 05/2015/2016 z dnia 23.02.2016r. uchwała co następuje:

§1

Uchwała się Program Wychowawczy Szkoły Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie na lata 2015/2016 – 2019/2020 oraz Szkolony Program Profilaktyki Szkoły Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie na lata 2015/2016 – 2019/2020.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 29.02.2016r.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 4/2016
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie
z dnia 18.04.2016r.

w sprawie opinii dotyczącej zamiaru wprowadzenia
innowacji pedagogicznej z języka angielskiego
English with computers (Angielski z komputerami)

Na podstawie art. 41 § 1 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami) oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002r. nr 56 poz. 506 ze zmianami) Rada Pedagogiczna SP7 w Legionowie uchwala co następuje:

§1

Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z opisem i zasadami innowacji, wyraża pozytywną opinię na temat zamiaru wprowadzenia od 1 września 2016r. innowacji pedagogicznej z języka angielskiego dla oddziałów IV-VI, napisanej w oparciu o *Program nauczania języka angielskiego. Kurs dla klas IV-VI szkoły podstawowej. II etap edukacyjny* autorstwa Melanie Ellis i Anny Rak, English with computers (Angielski z komputerami) w trzyletnim cyklu edukacyjnym.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Legionowo.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 5/2016
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie
z dnia 16.05.2016r.

w sprawie opinii dotyczącej wprowadzenia
innowacji pedagogicznej z języka angielskiego
English with computers (Angielski z komputerami)

Na podstawie art. 41 § 1 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami) oraz §4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002r. nr 56 poz. 506 ze zmianami) Rada Pedagogiczna SP7 w Legionowie uchwała co następuje:

§1

Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z opisem i zasadami innowacji, wyraża pozytywną opinię na temat zamiaru wprowadzenia od 1 września 2016r. innowacji pedagogicznej z języka angielskiego dla oddziałów IV-VI, napisanej w oparciu o *Program nauczania języka angielskiego. Kurs dla klas IV-VI szkoły podstawowej. II etap edukacyjny* autorstwa Melanie Ellis i Anny Rak, English with computers (Angielski z komputerami) w trzyletnim cyklu edukacyjnym.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 6/2016
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7
w Legionowie
z dnia 16 maja 2016r.
w sprawie zmian Regulaminu Pracy Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 7
im. VII Obwodu „Obroża” AK

Na podstawie art. 40, 41 i 43 ustawy z dnia 7wrzesnia 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami) Rady Pedagogicznej SP7 w Legionowie uchwala co następuje:

§1

Zatwierdza się zmiany w Regulaminie Pracy Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie. Jednolity tekst w/w Regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 7/2016

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie

z dnia 14.06.2016

w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji za rok szkolny 2015/2016

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r poz. 2156 ze zmianami).

Rada Pedagogiczna postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić wyniki klasyfikacji i promocji za rok szkolny 2015/2016 uczniów SP7 w Legionowie:

Razem uczniów- 892

Klasyfikowanych- 888

Liczba uczniów nieklasyfikowanych- 0

Liczba uczniów, którzy nie podlegają klasyfikacji (kontynuują naukę) - 4

Liczba uczniów zdających egzamin klasyfikacyjny- 0

Liczba uczniów promowanych- 887

Liczba uczniów niepromowanych- 1

Liczba uczniów przystępujących do egzaminu poprawkowego- 0

Liczba uczniów do świadectw z wyróżnieniem- 162

Szczegółowe wyniki klasyfikacji są zawarte w dziennikach zajęć lekcyjnych, a w ujęciu zbiorczym w protokołach z rad klasyfikacyjnych.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Przewodniczący
Rady Pedagogicznej**

Uchwała nr 8/2016

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie
z dnia 29.06.2016r.**

**w sprawie wyrażenia opinii o programach wychowania przedszkolnego
i programach nauczania oraz wykazie podręczników
lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych**

Na podstawie art. 22a pkt. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami) Rada Pedagogiczna postanawia:

§1

Pozytywnie zaopiniować przedstawione we wniosku nauczycieli programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania oraz wykazy podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§2.

Załącznik do uchwały stanowią odpowiednio: zestaw programów wychowania przedszkolnego i szkolny zestaw programów nauczania oraz wykaz podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły, który dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania oraz wykaz podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Pedagogicznej**

Uchwała nr 9/2016
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie
z dnia 29.06.2016r.
zmieniająca uchwałę nr 7/2016 z dnia 14.06.2016r.
w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji
za rok szkolny 2015/2016

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r poz. 2156 ze zmianami). Rada Pedagogiczna postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić wyniki klasyfikacji i promocji za rok szkolny 2015/2016 uczniów SP7 w Legionowie:

Razem uczniów - 892

Klasyfikowanych- 888

Liczba uczniów nieklasyfikowanych - 0

Liczba uczniów, którzy nie podlegają klasyfikacji (kontynuują naukę) - 4

Liczba uczniów zdających egzamin klasyfikacyjny- 0

Liczba uczniów promowanych- 887

Liczba uczniów niepromowanych- 1

Liczba uczniów przystępujących do egzaminu poprawkowego- 0

Liczba uczniów do świadectw z wyróżnieniem- 162

Zmiana dotyczy oceny rocznej i końcowej z języka angielskiego w oddziale VI.

Szczegółowe wyniki klasyfikacji i promocji są zawarte w dziennikach lekcyjnych a w ujęciu zbiorczym w protokołach z rad klasyfikacyjnych.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

UCHWAŁA nr 10/2016
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7
im VII Obwodu „Obroża” AK
w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy szkoły na rok szkolny
2016/2017 z dnia 30.08.2016r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) uchwała się co następuje:

§1

Zatwierdza się przedstawiony przez Dyrektora plan pracy Szkoły Podstawowej im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie na rok szkolny 2016/2017. Plan Pracy Szkoły na rok szkolny 2016/2017 znajdują się w teczce organizacji roku szkolnego.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 11/2016

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt. 1, w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1.

Do Statutu Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 1 w miejsce słów „oddziały przedszkolne dla 5-latków” wpisuje się słowa „oddziały przedszkolne dla 6-latków”,

b) w ust. 1 pkt 1a otrzymuje brzmienie: „ a) do którego uczęszczają dzieci w wieku 6 lat;”.

c) w ust. 1 pkt 3 d otrzymuje brzmienie:

„d) dopuszcza się możliwość organizowania na wniosek rodziców/opiekunów prawnych zajęć dodatkowych, wykraczających poza podstawę programową, opłacanych przez rodziców / opiekunów prawnych; Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi z dziećmi w wieku 6 lat około 30 minut.”

2) w § 8 uchyla się ustęp 3 w całości;

3) w § 20:

ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Dyrektor szkoły może ustalić do 6 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych dla uczniów, informując o tym rodziców. Ponadto dyrektor szkoły może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ustalić dodatkowy dzień wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania tych zajęć w sobotę. Dyrektor szkoły ma obowiązek ogłoszenia dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym do 30 września.”

4) w § 30 ust.25 w miejsce słów „opinii rady szkoły” wpisuje się słowa „ opinii Rady Rodziców”;

5) w § 36:

a. ust. 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) Biblioteka posiada Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej, które służy tworzeniu warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.”

6) w § 38 wszystkie dotychczasowe zapisy przyjmują następujące brzmienie:

„ 1. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):

- 1) główny księgowy,
- 2) kierownik gospodarczy,
- 3) specjalista d.s. osobowych i socjalnych,
- 4) specjalista d.s. kancelarii,
- 5) specjalista d.s. plac z powierzonymi obowiązkami kasjera,
- 6) szef kuchni,
- 7) intendent,
- 8) księgowa,
- 9) referent ds. kancelarii.

2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- 1) pomoc kuchenna,
- 2) magazynier,
- 3) sprzątaczkę,
- 4) szatniarki,
- 5) woźne.

3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 1 i ust. 2, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

4. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 oraz w ust. 3 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.

5. Do zadań pracowników, o których mowa w ust.1 należy w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjno-biurowa szkoły;
- 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
- 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
- 4) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.

6. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 2 należy w szczególności:

- 1) przyrządzanie i wydawanie posiłków zgodnie z normami żywieniowymi i recepturą w estetyczny sposób;
- 2) wydawanie produktów z magazynu;

- 3) utrzymywanie w czystości powierzonych odcinków pracy;
 - 4) kontrolowanie ruchu w budynku szkoły, niedopuszczanie do wchodzenia osób nieupoważnionych;
 - 5) wydawanie i zabezpieczanie powierzonych kluczy, regulowanie (przy awarii dzwonka) czasu trwania lekcji;
 - 6) punktualne udostępnianie szatni dzieciom, odpowiedzialność za ład i porządek w boksach i rzeczy pozostawione do przechowania.
7. Obowiązki poza wymienionymi w ust. 3 i ust. 4 określa regulamin pracy obowiązujący w szkole.
8. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust.1 i ust. 2 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.”

7) w § 43:

a) w ust.1 w miejsce zdania: „Dziecko w wieku lat 5 jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.” wpisuje się zdanie: „Dziecko w wieku lat 6 jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.”

b) ust.2 otrzymuje brzmienie: „2. Od roku szkolnego 2016/2017 spełnianie obowiązku szkolnego w klasie I rozpoczynają dzieci 7 letnie.”

c) ust.3 otrzymuje brzmienie: „3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może również rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor szkoły przyjmie je do szkoły, jeżeli spełnia ono jeden z poniższych warunków:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo

2) uzyskało opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.”

d) ust.7 otrzymuje brzmienie: „W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez PPP dziecko w wieku powyżej 7 lat może być objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tego dziecka może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.”

8) w § 44 ust.1 pkt 7 uchylony,

9) dotychczasowa treść § 47 w brzmieniu: „Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.” zostaje przeniesiona do § 46 i zapisana w ustępie nr 5.

10) treść ustępu 5 i 6 z § 46 zostaje przeniesiona do § 48 i zapisana odpowiednio w ustępie 1 i 2, a w związku z tym dotychczasowe ustępy 1, 2, 3 i 4 z § 48 zyskują odpowiednio numery 3, 4, 5 i 6.

11) treść ustępu 7 i 8 z § 46 zostaje przeniesiona do § 47 i zapisana odpowiednio jako ustęp 1 i 2.

12) dotychczasowa treść ustępu 9 i 10 z § 46 zostaje zapisana bez zmian jako odpowiednio ustęp 6 i 7.

13) w § 47 po ustępie 2 dodaje się ustępy od 3 do 16 o następującej treści:

„3. W klasach I- III ocenie podlegają następujące kierunki edukacji:

- 1) edukacja polonistyczna
- 2) edukacja społeczna
- 3) edukacja przyrodnicza
- 4) edukacja muzyczna
- 5) edukacja plastyczna
- 6) zajęcia techniczne
- 7) edukacja matematyczna
- 8) wychowanie fizyczne
- 9) zajęcia komputerowe
- 10) język nowożytny
- 11) religia/ etyka

4. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje ustnie uczniów i rodziców / prawnych opiekunów o:

1) sposobie odnotowywania osiągnięć ucznia w zakresie oceniania bieżącego oraz wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do osiągnięcia danego poziomu wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie poszczególnych edukacji i zachowania;

2) elementach składowych oceny, którymi są:

- a) wkład pracy ucznia,
- b) aktywność,
- c) zdolność uczenia z uwzględnieniem warunków nauczania w klasie i w szkole,
- d) systematyczność;

3) formie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- a) kontrolne prace pisemne podsumowujące daną partię materiału,
- b) krótkie sprawdziany, kartkówki,
- c) wypowiedzi ustne
- d) zaangażowanie i aktywność ucznia na lekcji,
- e) prace domowe,
- f) zeszyty ćwiczeń,
- g) praca w grupie.

5. Wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości dokonywana jest w I klasie we wrześniu.

6. Bieżąca ocena bezpośrednio po wykonanej pracy odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych. Polega na stałym informowaniu ucznia i jego rodziców, /bądź prawnych opiekunów/ o jego postępach. Może być słowna lub pisemna skierowana do ucznia /w zeszyte lub na karcie pracy/ motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia i kierunki poprawy.

7. Dopuszcza się możliwość sprawdzania i oceniania prac ucznia z wykorzystaniem edukacyjnej platformy cyfrowej.

8. Bieżąca ocena odnotowywana jest systematycznie przez nauczyciela w dzienniku szkolnym w skali literowej od W do E według opracowanych kryteriów. Symbole literowe bieżącej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia odpowiadają następującym poziomom:

1) W (poziom celujący)- otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów. Proponuje rozwiązania nietypowe, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, osiąga sukcesy w konkursach.

2) A (poziom bardzo dobry) - otrzymuje uczeń, który posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) B (poziom dobry) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach. Rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.

4) C (poziom dostateczny) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności.

5) D (poziom niski) - otrzymuje uczeń, który ma problem z opanowaniem wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, ale problemy te nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowych wiadomości i umiejętności w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.

6) E (poziom niedostateczny) - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej. Nagromadzone braki uniemożliwiają opanowanie przez ucznia podstawowych wiadomości i umiejętności w ciągu dalszej nauki. Uczeń wymaga ciągłego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.

9. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie znaków „+” lub „-” w celu motywowania ucznia do osiągnięcia coraz lepszych wyników edukacyjnych.

10. Oceniając sprawdziany i testy nauczyciel przyjmuje następujące założenia:

1) ocenę W otrzymuje uczeń, który bezbłędnie wykonał 100% pracy oraz prawidłowo wykonał zadanie o podwyższonym stopniu trudności,

2) ocenę A - 100% - 86% poprawnie wykonanych zadań,

3) ocenę B - 85% - 71%,

4) ocenę C - 70% - 51%,

5) ocenę D - 50% - 31%,

6) ocenę E - 30% - 0%.

11. Na podstawie oceny bieżącej nauczyciel tworzy ocenę opisową, przewidywaną śródroczną i roczną, a rodzice zapoznają się z nią zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

12. Oceny opisowe tworzone są za pomocą aktualnie wybranego programu komputerowego i przechowywane w dokumentacji wychowawcy.

13. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych z języka angielskiego odbywa się jak w przypadku poszczególnych edukacji, z tą różnicą, że na świadectwie szkolnym ocena osiągnięć ucznia wyrażona jest zdaniem odzwierciedlającym poziom opanowania wiadomości i umiejętności:

1) poziomowi W odpowiada zapis: „Uczeń celująco opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.”;

2) poziomowi A odpowiada zapis: „Uczeń bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.”;

3) poziomowi B odpowiada zapis: „Uczeń dobrze opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.”;

4) poziomowi C odpowiada zapis: „Uczeń dostatecznie opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.”;

5) poziomowi D odpowiada zapis: „Uczeń w niskim stopniu opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego”;

6) poziomowi E odpowiada zapis: „Uczeń niedostatecznie opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.”.

14. Oceną z religii/ etyki jest ocena cyfrowa wyrażona w skali od 1 do 6.

Oceniając ucznia z religii/ etyki bierze się pod uwagę wiadomości, gorliwość w zdobywaniu wiedzy, aktywne uczestnictwo w lekcji, prowadzenie zeszytu, odrabianie prac domowych.

15. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują rodziców /prawnych opiekunów/ w trakcie zebrania o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

16. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie uczestniczyli w zebraniu, mają obowiązek w ciągu dwóch dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i zapoznać się z przewidywaną roczną oceną z zajęć edukacyjnych i zachowania.”

14) w § 49:

a) ustęp 4 otrzymuje brzmienie: „4. Ocena zachowania ucznia wystawiana jest przez wychowawcę oddziału uwzględniającego swoje obserwacje, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy i zapoznaniu się z samooceną ucznia w oparciu o ustalone kryteria.”

b) po ustępie 5 dodaje się kolejne ustępy od 6 do 11 o następującej treści:

„6. W klasach I- III ocena zachowania odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym według określonej skali literowej:

- 1) W- poziom wzorowy,
- 2) A – poziom bardzo dobry,
- 3) B - poziom dobry,
- 4) C – poziom zadowolający,
- 5) D - poziom nieodpowiedni.

7. Szczegółowe kryteria poszczególnych poziomów zachowania ucznia klas I- III to:

1) poziom wzorowy (W)– otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów;

a) W zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:

- wzorowo realizuje obowiązek szkolny, jest punktualny (dopuszcza się jedno spóźnienie w półroczu),
- zawsze odrabia zadane prace domowe,
- bardzo często wykonuje prace dodatkowe,
- zawsze jest przygotowany do lekcji, ma potrzebne przybory i materiały,
- zawsze zmienia obuwie,
- dba o podręczniki szkolne, zeszyty, książki z biblioteki, przykładą dużą wagę do staranności i estetyki,
- utrzymuje wzorowy porządek na ławce,
- przykładowo wykonuje polecenia nauczyciela, bezwzględnie podporządkowuje się poleceniom w czasie zajęć, przerw i imprez.

b) w zakresie respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- jest koleżeński, śpieszy z pomocą innym, zgodnie współdziała w grupie,
- przestrzega ustalonych norm w klasie, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, podczas zajęć i zabaw,
- prezentuje wysoką kulturę bycia, z szacunkiem zwraca się do kolegów i osób dorosłych,
- przykładnie zachowuje się na uroczystościach szkolnych i klasowych.

2) poziom bardzo dobry (A) – otrzymuje uczeń, który przykładnie spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny;

a) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:

- bardzo dobrze realizuje obowiązek szkolny, jest punktualny (dopuszcza się trzy spóźnienia w jednym półroczu)
- zawsze odrabia zadane prace domowe,
- wykonuje niektóre prace dodatkowe,
- zawsze jest przygotowany do lekcji, ma potrzebne przybory i materiały,
- zawsze zmienia obuwie,
- dba o podręczniki szkolne, zeszyty, książki z biblioteki, przykładą dużą wagę do staranności i estetyki,
- utrzymuje porządek na ławce,
- wykonuje polecenia nauczyciela, podporządkowuje się poleceniom w czasie zajęć, przerw i imprez;

b) w zakresie respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- jest koleżeński, śpieszy z pomocą innym, zgodnie współdziała w grupie,
- przestrzega ustalonych norm w klasie, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, podczas zajęć i zabaw,
- przestrzega norm grzecznościowych z szacunkiem zwraca się do kolegów i osób dorosłych,
- przykładnie zachowuje się na uroczystościach szkolnych i klasowych.

3) poziom dobry (B)– otrzymuje uczeń, który bez zarzutu spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny;

a) zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:

- dobrze realizuje obowiązek szkolny, jest punktualny, czasami spóźnia się na lekcje
- zazwyczaj odrabia zadane prace domowe,
- sporadycznie wykonuje niektóre prace dodatkowe
- zazwyczaj jest przygotowany do lekcji, ma potrzebne przybory i materiały,
- zmienia obuwie
- na ogół dba o podręczniki szkolne, zeszyty, książki z biblioteki, przykładą dużą wagę do staranności i estetyki,
- zwraca uwagę na porządek na ławce,
- stara się wykonywać wszystkie polecenia nauczyciela, podporządkowuje się poleceniom w czasie zajęć, przerw i imprez.

b) zakresie respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- stara się być koleżeński, zazwyczaj, zgodnie współdziała w grupie,

- zazwyczaj przestrzega ustalonych norm w klasie, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, podczas zajęć i zabaw,
- stara się z szacunkiem zwracać się do kolegów i osób dorosłych,
- dobrze zachowuje się na uroczystościach szkolnych i klasowych.

4) poziom zadowalający (C) – otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty;

a) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:

- stara się realizować obowiązek szkolny, ale dość często spóźnia się na zajęcia,
- czasami nie odrabia zadanych prac domowych,
- często mu się zdarza nieprzygotowanie do lekcji, ma potrzebnych przyborów i materiałów,
- zazwyczaj zmienia obuwie,
- nie zawsze dba o podręczniki szkolne, zeszyty, książki z biblioteki, nie przywiązuje uwagi do staranności i estetyki,
- nie dba o porządek na porządek na ławce,
- nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela.

b) w zakresie respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- nie zawsze zgodnie współdziała w grupie, czasami jest niekoleżeński,
- ma problem z przestrzeganiem ustalonych norm w klasie, nie przywiązuje wagi do bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw,
- rzadko używa zwrotów grzecznościowych, nie zawsze z szacunkiem zwraca się do kolegów i osób dorosłych,
- nie zawsze stosownie zachowuje się na uroczystościach szkolnych i klasowych.

5) poziom nieodpowiedni (D)– otrzymuje uczeń, który podejmuje działania przynoszące szkodę innym dzieciom w klasie bądź szkole, a zastosowane przez szkołę środki zaradcze najczęściej nie odnoszą skutku;

a) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:

- źle realizuje obowiązek szkolny, często spóźnia się na zajęcia,
- często nie odrabia zadanych prac domowych,
- jest nieprzygotowany do lekcji, nie ma potrzebnych przyborów i materiałów,
- zazwyczaj nie zmienia obuwia,
- nie dba o podręczniki szkolne, zeszyty, książki z biblioteki, nie przywiązuje uwagi do staranności i estetyki,
- ma bałagan na ławce,
- często nie wykonuje poleceń nauczyciela;

b) w zakresie respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- często prowokuje konflikty w grupie, jest niekoleżeński,
- nie przestrzega ustalonych norm w klasie, nie przywiązuje wagi do bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw,
- prezentuje niski poziom kultury osobistej, niewłaściwie zwraca się do kolegów i osób dorosłych;
- niestosownie zachowuje się na uroczystościach szkolnych i klasowych.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz.
- 2) bardzo dobre – bdb.
- 3) dobre – db.
- 4) poprawne – pop.
- 5) nieodpowiednie – ndp.
- 6) naganne – nag.

9. Wychowawca ustalając ocenę zachowania winien w niej uwzględnić:

samoocenę ucznia, ocenę zespołu oddziałowego, opinię innych nauczycieli uczących w danym oddziale oraz własne opinie.

10. Obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

11. Szczegółowe kryteria poszczególnych ocen zachowania dla uczniów oddziałów IV- VI to:

- 1) zachowanie wzorowe (wz.) – ocenę taką otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów.
 - a) w zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
 - jest w szczególności zaangażowany w realizację obowiązków szkolnych,
 - w swoich działaniach wykracza poza wymagania stawiane przez nauczycieli, „żyje” szkołą,
 - wykazuje się własną inicjatywą w organizowaniu działań przynoszących pożytek jego oddziałowi lub szkole,
 - jest zawsze chętny do współpracy w realizacji inicjatyw innych dzieci i nauczycieli (np. pomoc innym w nauce, itp.),
 - wzorowo realizuje obowiązek szkolny (dopuszcza się 3 spóźnienia w półroczu);
 - b) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
 - w sposób kulturalny i z szacunkiem zwraca się do nauczycieli, kolegów i innych osób;
 - przestrzega norm grzecznościowych, dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów;
 - dba o honor i tradycje szkoły, w uroczystościach szkolnych uczestniczy w stroju galowym, którym jest dla dziewcząt biała bluzka z rękawem, spódnica czarna lub granatowa przed kolano lub dłuższa, obuwie stosowne do stroju, a dla chłopców biała koszula z rękawem, spodnie czarne lub granatowe, obuwie stosowne do stroju;
 - godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, bezwzględnie podporządkowuje się poleceniom nauczycieli i opiekunów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych oraz na przerwach
 - nie kłamie, reaguje na zło, posiada sposób bycia nienaruszający godności swojej i innych,
 - uczestnicząc w dyskusji, taktownie wyraża własne zdanie, sąd, opinię, respektuje prawo do odmienności u swoich kolegów,

- promuje zdrowy styl życia: zachowuje higienę osobistą, nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa i nie rozprowadza narkotyków oraz innych środków odurzających w budynku szkoły, na terenie szkoły i poza nią
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, nie opuszcza samowolnie terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw
- dba o estetyczny wygląd - nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, oczu, ust, respektuje zasady obowiązującego w szkole stroju codziennego: bluzki i koszule zakrywające ramiona, odpowiedniej długości, bez wyzywających dekoltów i niestosownych nadruków, spodnie lub spódnica do kolan lub dłuższe zakrywające bieliznę, brzuch i biodra, obuwie na zmianę, tekstylne, na jasnej i miękkiej podeszwie, przykładowo zachowuje się na imprezach szkolnych (uroczystości, wycieczki, koncerty, dyskoteki, itp.),
- dba o pomoce szkolne, podręczniki, zeszyty, książki z biblioteki, sprzęt szkolny
- podczas pobytu w szkole ma wyłączony telefon komórkowy (w czasie przerw i na lekcjach), nie używa aparatu fotograficznego i innego sprzętu elektronicznego służącego do nagrywania obrazu i dźwięku.

2) zachowanie bardzo dobre (bdb.) – ocenę taką otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny;

a) w zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- jest w szczególności sposobem zaangażowany w realizację obowiązków szkolnych,
- zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań przynoszących pożytek jego klasie lub szkole,
- potrafi współpracować z innymi uczniami,
- bardzo dobrze realizuje obowiązek szkolny (dopuszcza się 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionej i 3 spóźnienia w półroczu);

b) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- w sposób kulturalny i z szacunkiem zwraca się do nauczycieli, kolegów i innych osób,
- przestrzega norm grzecznościowych, dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów,
- dba o honor i tradycje szkoły, w uroczystościach szkolnych uczestniczy w stroju galowym;
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, bezwzględnie podporządkowuje się poleceniom nauczycieli i opiekunów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych oraz na przerwach,
- nie kłamie, reaguje na zło, posiada sposób bycia nienaruszający godności swojej i innych,
- uczestnicząc w dyskusji, taktownie wyraża własne zdanie, sąd, opinię, respektuje prawo do odmienności u swoich kolegów,
- promuje zdrowy styl życia: zachowuje higienę osobistą, nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa i nie rozprowadza narkotyków oraz innych środków odurzających w budynku szkoły, na terenie szkoły i poza nią

- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, nie opuszcza samowolnie terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw
- dba o estetyczny wygląd - nie farbuję włosów, nie maluje paznokci, oczu, ust, respektuje zasady obowiązującego w szkole stroju codziennego: bluzki i koszule zakrywające ramiona, odpowiedniej długości, bez wyzywających dekoltów i niestosownych nadruków, spodnie lub spódnica do kolan lub dłuższe zakrywające bieliznę, brzuch i biodra, obuwie na zmianę, tekstylne, na jasnej i miękkiej podeszwie,
- przykładowo zachowuje się na imprezach szkolnych (uroczystości, wycieczki, koncerty, dyskoteki, itp.),
- dba o pomoce szkolne, podręczniki, zeszyty, książki z biblioteki, sprzęt szkolny.
- podczas pobytu w szkole ma wyłączony telefon komórkowy (w czasie przerw i na lekcjach), nie używa aparatu fotograficznego i innego sprzętu elektronicznego służącego do nagrywania obrazu i dźwięku

3) zachowanie dobre (db.) – ocenę taką otrzymuje uczeń, który bez zarzutu spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.

a) w zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- w miarę swoich możliwości w sposób nienaganny wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- starannie wykonuje polecenia nauczycieli, przeważnie wywiązuje się powierzonych zadań,
- uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska, jest przeważnie chętny do współpracy i realizacji inicjatyw innych dzieci,
- dobrze realizuje obowiązek szkolny (dopuszcza się 12 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej).

b) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- w sposób kulturalny zwraca się do nauczycieli, kolegów i innych osób,
- przestrzega norm grzecznościowych, dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów,
- dba o honor i tradycje szkoły, w uroczystościach szkolnych uczestniczy w stroju galowym,
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, bezwzględnie podporządkowuje się poleceniom nauczycieli i opiekunów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych oraz na przerwach
- nie kłamie, reaguje na zło,
- posiada sposób bycia nienaruszający godności swojej i innych,
- promuje zdrowy styl życia: zachowuje higienę osobistą, nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa i nie rozprowadza narkotyków oraz innych środków odurzających w budynku szkoły, na terenie szkoły i poza nią
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, nie opuszcza samowolnie terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw

- dba o estetyczny wygląd - nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, oczu, ust, respektuje zasady obowiązującego w szkole stroju codziennego: bluzki i koszule zakrywające ramiona, odpowiedniej długości, bez wyzywających dekoltów i niestosownych nadruków, spodnie lub spódnica do kolan lub dłuższe zakrywające bieliznę, brzuch i biodra, obuwie na zmianę, tekstylne, na jasnej i miękkiej podeszwie,
- dobrze zachowuje się na imprezach szkolnych (uroczystości, wycieczki, koncerty, dyskoteki itp.),
- dba o pomoce szkolne, podręczniki, zeszyty, książki z biblioteki, sprzęt szkolny.
- podczas pobytu w szkole ma wyłączony telefon komórkowy (w czasie przerw i na lekcjach), nie używa aparatu fotograficznego i innego sprzętu elektronicznego służącego do nagrywania obrazu i dźwięku

4) zachowanie poprawne (pop.) – ocenę taką otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty:

a) w zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty,
- przeważnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, zdarzają mu się drobne niedociągnięcia, niewynikające wszakże ze złej woli,
- nie zawsze angażuje się w działania oddziałowe i szkolne, nie wykazuje własnej inicjatywy w tym względzie,
- nie zawsze chętnie współpracuje z innymi uczniami,
- poprawnie wykonuje polecenia nauczycieli, na ogół wywiązuje się z powierzonych zadań,
- realizuje obowiązek szkolny (dopuszcza się 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej);

b) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- zachowuje się w sposób poprawny w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób choć zdarzają mu się drobne uchybienia, które jednak nie mają charakteru stałego,
- nie zawsze przestrzega norm grzecznościowych, nie zawsze dba o piękno mowy ojczystej, zdarza mu się używać wulgarnych słów,
- przeważnie podporządkowuje się poleceniom nauczycieli i opiekunów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych oraz na przerwach
- przeważnie nie narusza godności swojej i innych,
- uczestnicząc w zajęciach nie dezorganizuje ich,
- na ogół dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd i respektuje zasady obowiązującego stroju galowego i codziennego
- na ogół dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nie pali tytoniu, nie używa i nie rozprawia narkotyków oraz innych środków odurzających w budynku szkoły, na terenie szkoły i poza nią, nie opuszcza samowolnie szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw
- poprawnie zachowuje się na imprezach szkolnych (uroczystości, wycieczki, koncerty, dyskoteki, itp.) ,

- nie niszczy pomocy szkolnych, podręczników, zeszytów, książek z biblioteki, sprzętu szkolnego,
 - stara się kulturalnie zachowywać w szkole i poza nią,
 - stara się dbać o honor i tradycje szkolne
 - na ogół podczas pobytu w szkole ma wyłączony telefon komórkowy (w czasie przerw i na lekcjach), nie używa aparatu fotograficznego i innego sprzętu elektronicznego służącego do nagrywania obrazu i dźwięku.
- 5) zachowanie nieodpowiednie (ndp.) – otrzymuje uczeń, który podejmuje działania przynoszące szkodę innym dzieciom, klasie lub szkole, a zastosowane przez szkołę środki zaradcze najczęściej nie odnoszą skutku;
- a) w zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
- często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - zazwyczaj nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - niechętnie uczestniczy we wszystkich pracach społecznych,
 - nie wykonuje poleceń nauczycieli, bardzo często nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków,
 - źle realizuje obowiązek szkolny (dopuszcza się 25 godzin nieusprawiedliwionych);
- b) w zakresie respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
- przeważnie ma lekceważący stosunek do osób starszych, bywa agresywny w stosunku do rówieśników i młodszych,
 - nie dba o piękno mowy ojczystej, często używa wulgarnych słów,
 - często lekceważy porządek przyjęty na terenie szkoły,
 - często lekceważy bezpieczeństwo własne i kolegów, przejawia zachowania zagrażające zdrowiu własnemu lub innych,
 - nieodpowiednio zachowuje się na imprezach szkolnych (uroczystości, wycieczki, koncerty, dyskoteki, itp.)
 - uczestniczy w imprezach szkolnych bez wymaganego stroju galowego,
 - nie dba o honor i tradycje,
 - często dezorganizuje zajęcia szkolne
 - nie promuje zdrowego stylu życia: pali tytoń, pije alkohol, używa i rozprowadza narkotyki oraz inne środki odurzające w budynku szkoły, na terenie szkoły i poza nią
 - nie zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, czasami opuszcza samowolnie teren szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw
 - często nie dba o estetyczny wygląd - farbuje włosy, maluje paznokcie, oczy, usta, nie respektuje zasad obowiązującego w szkole stroju codziennego
 - często podczas pobytu w szkole ma włączony telefon komórkowy (w czasie przerw i na lekcjach), używa aparatu fotograficznego i innego sprzętu elektronicznego służącego do nagrywania obrazu i dźwięku
- 6) zachowanie naganne (nag.) – otrzymuje uczeń, który świadomie podejmuje działania przynoszące szkodę innym dzieciom, klasie lub szkole, a zastosowane przez szkołę środki zaradcze najczęściej nie odnoszą skutku;

- a) w zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - nie angażuje się w życie oddziału i szkoły,
 - ma negatywny stosunek do prac społecznych,
 - nie wykonuje poleceń nauczycieli, nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków,
 - źle realizuje obowiązek szkolny (ma co najmniej 30 godzin nieusprawiedliwionych);
- b) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- ma lekceważący stosunek do osób starszych,
- nie podporządkowuje się poleceniom nauczycieli i opiekunów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych oraz przerwach
- agresywnie zachowuje się w stosunku do rówieśników i młodszych,
- używa wulgarnych słów,
- lekceważy porządek przyjęty na terenie szkoły,
- lekceważy bezpieczeństwo własne i kolegów, zagraża zdrowiu własnemu i innych, samowolnie opuszcza teren szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw
- narusza godność swoją i innych,
- dezorganizuje zajęcia szkolne,
- nagannie zachowuje się na imprezach szkolnych,
- nie dba o honor i tradycje szkoły
- niszczy świadomie sprzęt szkolny,
- nie dba o estetyczny wygląd i higienę osobistą, farbuję włosy, maluje paznokcie, oczy, usta, nie respektuje zasad obowiązującego w szkole stroju codziennego i galowego
- pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki odurzające, rozprowadza środki odurzające na terenie szkoły i poza nią
- często podczas pobytu w szkole ma włączony telefon komórkowy (w czasie przerw i na lekcjach), używa aparatu fotograficznego i innego sprzętu elektronicznego służącego do nagrywania obrazu i dźwięku.”

15) w § 52:

a) ust. 4 i ust. 5 otrzymują brzmienie: „4. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie uczestniczyli w zebraniu, mają obowiązek w ciągu dwóch dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy)

i zapoznać się z przewidywaną roczną oceną z zajęć edukacyjnych i zachowania.

5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy oddziałów są zobowiązani

poinformować ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych o wystawionych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych – dzienniczek ucznia.”

b) ust.7 otrzymuje brzmienie: „7. Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, to otrzymuje śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne oddzielnie dla każdego z tych przedmiotów; oceny te uwzględnia się do średniej ocen z zajęć edukacyjnych.”

16) w § 55:

a. ust.3 otrzymuje brzmienie: „3.Uczeń klasy VI kończy szkołę jeśli spełnił warunki wymienione w p. 1.”

b. uchyla się ustępy od 5 do 14 dotyczące sprawdzianu klas szóstych.

16) w § 58 ust. 1 pkt1- uchylony;

17) po § 58. (Tryb odwoławczy od oceny) dodaje się § 58a w następującym brzmieniu:

„§ 58a.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę oddziału na zebraniu z rodzicami na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (umotywowane podanie, wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.

2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego i nie podlega procedurze uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

3. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny z zajęć edukacyjnych jest:

1) uczestniczenie ucznia we wszystkich pracach klasowych z danych zajęć edukacyjnych w roku szkolnym;

2) brak nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach z zajęć edukacyjnych, co do których zakwestionowana została przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.

4. Dyrektor szkoły w ciągu 3 dni od złożenia podania informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o terminie, w którym przeprowadzony zostanie sprawdzian wiedzy i umiejętności.

5. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w formie sprawdzianu w części pisemnej i ustnej z każdego z przedmiotów, dla których została zakwestionowana przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń.

6. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;

2) termin tych czynności;

3) zadania sprawdzające;

4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;

5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

8. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.”

18) po § 58a dodaje się § 58b, który otrzymuje brzmienie:

„§ 58b.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę oddziału na zebraniu z rodzicami na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (umotywowane podanie, wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.

2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, psychologa, trzech przedstawicieli klasowego samorządu uczniowskiego, w celu przeprowadzenia dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania.

4. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.

5. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

6. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
- 2) termin spotkania zespołu,
- 3) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę,
- 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

7. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.”

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

Realizację uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 4.

Zobowiązuje się dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie.

**Przewodniczący
Rady Pedagogicznej**

Uchwała nr 12/2016
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7
im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie
w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego
za rok szkolny 2015/2016 z dnia 12 września 2016r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r poz. 2156 ze zmianami).

Rada Pedagogiczna ustala co następuje:

§ 1.

Ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkoła przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki stanowiący załącznik nr 1.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 13/2016
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7
w Legionowie
z dnia 9.11.2016r.
w sprawie
organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2017

Na podstawie art. 41 §1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r poz. 2156 ze zmianami). Rada Pedagogiczna SP7 w Legionowie uchwała co następuje:

§ 1.

Ustala się i zatwierdza organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2017.

§2.

Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§4.

Uchwała wchodzi w życie po opracowaniu przez organ prowadzący planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2017r..

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 14/2016
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7
w Legionowie
z dnia 9 listopada 2016r.
w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt. 1, w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r poz. 2156 ze zmianami). Rada Pedagogiczna SP7 w Legionowie uchwała co następuje:

§ 1.

Do Statutu Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie wprowadza się następującą zmianę: w §38 ust. 1 pkt. 4 w miejsce słów „specjalista d.s. kancelarii” wpisuje się słowo „sekretarka”.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§3.

Realizację uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

**Przewodniczący
Rady Pedagogicznej**

UCHWAŁA nr 15/ 2016
RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W LEGIONOWIE

Z dnia 7 grudnia 2016 r.

w sprawie opinii projektu planu finansowego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. 2015 r. poz. 2156 ze zm.) Rada Pedagogiczna postanawia:

§1

Pozytywnie zaopiniować projekt planu finansowego Szkoły Podstawowej nr 7 na rok 2017

§ 2

Projekt planu finansowego znajduje się w załączniku do Uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 16 / 2016

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie

z dnia 7 grudnia 2016 r.

w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt. 1, w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943) uchwała się co następuje:

§ 1.

Do Statutu Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) we wstępie do Statutu (s.2) skreśla się pkt 3,
- 2) w § 16 ust.7 pkt 3 uchylony,
- 3) w § 16 ust.10 otrzymuje brzmienie: „10. Sposoby rozwiązywania konfliktów: nauczyciel – uczeń, rodzice – nauczyciel omawia szczegółowo Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Szkole Podstawowej nr 7,
- 4) w § 17 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „7. Rodzice / prawni opiekunowie są obowiązani do zapewnienia regularnego posyłania dziecka do szkoły i zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.”
- 5) w § 17 dodaje się ust 8 o następującej treści: „8. Rodzice / prawni opiekunowie mają prawo do: 1) znajomości Statutu Szkoły oraz Wewnętrznych Zasad Oceniania, 2) wiedzy na temat możliwości uzyskania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania, 3) zwolnić ucznia z zajęć do domu poprzez pisemną informację w dzienniczku lub osobiste poinformowanie wychowawcy/nauczyciela uczącego lub wicedyrektora szkoły, 4) składania wniosków o egzaminy sprawdzające i ponowne rozpatrzenie oceny zachowania w przypadku naruszenia procedur wystawienia oceny, 5) składania wniosku o egzamin klasyfikacyjny, 6) usprawiedliwiania swoim dzieciom nieobecności na lekcjach w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od powrotu ucznia do szkoły.”
- 6) w § 17 dodaje się ust 9 o następującej treści: „9. Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek: 1) interesować się nauką szkolną swojego dziecka, zapewniać mu właściwe warunki do odrabiania pracy domowej, 2) kontrolować dzienniczki uczniowskie, 3) uczestniczyć w wywiadówkach, dniach otwartych, konsultacjach indywidualnych, niezwłocznie kontaktować się ze szkołą na prośbę nauczyciela lub wychowawcy, 4) współpracować z wychowawcą klasy

i w miarę możliwości włączać się w prace na rzecz klasy i szkoły, 5) dla dobra dziecka informować o stanie jego zdrowia- wychowawcę, nauczyciela wychowania fizycznego i pielęgniarkę medycyny szkolnej, 6) w ciągu 3 dni poinformować wychowawcę oddziału o przyczynie nieobecności dziecka w szkole.”

- 7) w § 44 ust.2 pkt 17 otrzymuje brzmienie: „17) noszenia dzienniczka ucznia oraz dostarczania wychowawcy oddziału usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie pisemnej informacji od lekarza lub rodziców/prawnych opiekunów w terminie 3 dni od powrotu do szkoły;”
- 8) w § 44 ust.2 dodaje się pkt 25 następującej treści :”25) każdy uczeń od klasy IV ma obowiązek z wyprzedzeniem jednego dnia zapoznać się z harmonogramem zastępstw, znajdującym się w wyznaczonym do tego miejscu;”
- 9) w § 44 ust.2 dodaje się pkt 26 następującej treści :”26) uczeń będący gospodarzem klasy ma obowiązek informować nauczyciela, że dana lekcja jest ostatnia w danym dniu w celu zejścia pod opieką nauczyciela w zwartej grupie do szatni;”
- 10) w § 44 ust.2 dodaje się pkt 27 następującej treści :”27) gospodarz klasy ma obowiązek w przypadku nieobecności nauczyciela powiadomić o zaistniałym fakcie dyżurującego wicedyrektora.”
- 11) w § 44 uchyla się ostatnie zdanie następującej treści: „Szczegółowe uregulowania dotyczące praw i obowiązków uczniów określone są w Regulaminie Szkoły.”
- 12) w § 45 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „9. Zasady i warunki przyznawania uczniom wyróżnień:”

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

Realizację uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

**Przewodniczący
Rady Pedagogicznej**