

Uchwała nr 1/2010
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7
w Legionowie
z dnia 21.01.2010r.
w sprawie zatwierdzenia wyników nauczania i zachowania
za I semestr r. sz. 2009/2010

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Pedagogiczna postanawia:

§ 1

Zatwierdzić wyniki nauczania i zachowania za I semestr r. szk. 2009/2010 uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie:

Razem uczniów - 955

Klasyfikowanych - 954

Liczba uczniów nieklasyfikowanych - 1

Liczba uczniów zdających egzamin klasyfikacyjny - 0

Liczba uczniów z ocenami ndst - 5

w tym: z 1 oceną ndst - 5

z 2 ocenami ndst - 0

z 3 i więcej ocenami ndst - 0

Szczegółowe wyniki klasyfikacji są zawarte w dziennikach lekcyjnych, a w ujęciu zbiorczym w protokołach rad klasyfikacyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 2/2010
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7
w Legionowie
z dnia 23.02.2010 r.
w sprawie nowelizacji Statutu Szkoły Podstawowej nr 7
im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego Rada Pedagogiczna SP7 w Legionowie uchwala co następuje:

§1

Dokonyje się zmiany w Statucie Szkoły:

W rozdziale IV „Organizacja szkoły” w §30

istniejący tekst „Powolywanie klas integracyjnych odbywa się zgodnie z „Zasadami tworzenia klas integracyjnych” przyjmuje punkt 1.

Dodaje się punkt 2 „Powolywanie klas sportowych odbywa się zgodnie z „Warunkami tworzenia, organizacji oraz działania klas sportowych.”

Warunki tworzenia, organizacji oraz działania klas sportowych

1. Zadaniem klas sportowych jest kształcenie dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo, posiadającej odpowiednie warunki zdrowotne.

2. Tryb tworzenia klasy sportowej:

- podjęcie przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie utworzenia klasy sportowej
- opracowanie przez szkołę wieloletnich programów szkolenia sportowego dla określonej dyscypliny sportu
- uzyskanie pozytywnej opinii programów szkolenia sportowego wydanej przez doradców metodycznych
- wystąpienie dyrektora szkoły do prezydenta miasta, z wnioskiem o utworzenie klasy sportowej w szkole ogólnodostępnej

3. Klasami sportowymi są oddziały, w których prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, w kolejnych co najmniej trzech klasach danego typu szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.

4. Klasy sportowe mogą być tworzone w szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych i szkołach ponadpodstawowych dla młodzieży.

5. Warunkiem utworzenia klasy jest posiadanie obiektów lub urządzeń sportowych niezbędnych dla realizacji szkolenia sportowego.

6. Szkolenie sportowe może być realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym szkołę a daną jednostką.
7. Szkolenie sportowe w klasach sportowych prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu.
8. Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły.
9. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe w okresie wolnym od nauki, a odpłatność za nie pokrywają rodzice.
10. Klasy sportowe mogą realizować program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej lub szkołami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne.
11. Współpraca, może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
12. Warunki współpracy określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, innym stowarzyszeniem kultury fizycznej lub szkołą wyższą prowadzącą studia na kierunku wychowanie fizyczne.
13. W klasach sportowych realizuje się następujące etapy szkolenia sportowego:
 - ogólnorozwojowy – realizowany począwszy od pierwszej klasy podstawowej we wszystkich dyscyplinach sportu,
 - ukierunkowany - realizowany w klasach IV-VI szkoły podstawowej i wszystkich klasach gimnazjum, mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie lub dziedzinie sportu,
14. W następujących dyscyplinach sportu: pływanie, gimnastyka artystyczna, gimnastyka sportowa, akrobatyka sportowa, łyżwiarstwo figurowe, narciarstwo alpejskie i tenis stołowy ukierunkowany etap szkolenia sportowego może być realizowany począwszy od klasy I szkoły podstawowej, a specjalistyczny - począwszy od klasy I gimnazjum.
15. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.
16. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w klasach sportowych dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, dyscypliny lub dziedziny sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
17. W ramach ustalonego, tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.

18. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych oddział może być dzielony na grupy ćwiczeniowe.

19. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasie sportowej wynosi co najmniej 10. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być niższa.

20. W uzasadnionych przypadkach uczniowie klasy sportowej, którzy ze względu na kontuzje lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.

21. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

22. Zadaniem klasy sportowej jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:

- opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,
- dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych,
- umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki. Zgodę wyraża dyrektor szkoły na wniosek: ucznia (uczniowie pełnoletni), rodziców (uczeń niepełnoletni), wychowawcy klasy, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, lecz nie wcześniej niż po upływie 1 roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po I semestrze nauki w klasie I.
- organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki, określonej odrębnymi przepisami.

23. Realizowany przez ucznia klasy sportowej indywidualny program lub tok nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnych programów nauczania dla danego typu szkoły.

24. Uczniom klas sportowych, uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania, szkoła zapewnia w okresie pobierania nauki zakwaterowanie w internacie lub bursie oraz całodzienne wyżywienie na zasadach ogólnych w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania - jeden pełnowartościowy posiłek dziennie (na zasadach ogólnych).

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczniów do klasy sportowej określa „Regulamin rekrutacji uczniów do klasy sportowej w Szkole Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Pedagogicznej**

Uchwała nr 3/2010

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7

w Legionowie

z dnia 23 lutego 2010r.

w sprawie utworzenia klasy sportowej

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego Rada Pedagogiczna postanawia:

§ 1

Utworzyć w roku szkolnym 2010/11 klasę IV sportową realizującą, oprócz 4-ch godzin podstawy programowej z wychowania fizycznego, 6-cio godzinne ukierunkowane szkolenie sportowe z zakresu:

- piłka siatkowa – dziewczęta
- piłka nożna – chłopcy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 4/2010
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7
w Legionowie
z dnia 23 lutego 2010r.
w sprawie podjęcia innowacji

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U nr 56, poz. 506) Rada Pedagogiczna postanawia:

§ 1

Wprowadzić na lata szkole 2010/2011–2012/2013 innowację: „Innowacja programowa z rozszerzonymi treściami z języka angielskiego w klasie IV d w roku szkolnym 2010/2011 w Szkole Podstawowej nr 7 w Legionowie.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała 5/2010

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7

w Legionowie

z dnia 11.06.2010r.

**w sprawie wyrażenia opinii o programach wychowania przedszkolnego
i programach nauczania oraz wykazie podręczników**

Na podstawie art.22a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004r. nr256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Pedagogiczna postanawia:

§1

Pozytywnie zaopiniować przedstawione we wniosku nauczycieli programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania oraz wykazy podręczników.

§2

Załącznik do Uchwały stanowią odpowiednio: zestaw programów wychowania przedszkolnego i szkolny zestaw programów nauczania oraz zestaw podręczników.

§3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły, który dopuszcza do użytku szkolnego w/w programy oraz podręczniki.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Pedagogicznej**

Uchwała nr 6/2010
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7
w Legionowie
z dnia 16.06.2010r.
w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji
za r. szk. 2009/2010

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Pedagogiczna postanawia:

§1

Zatwierdzić wyniki klasyfikacji i promocji za r. szk. 2009/2010
uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie:

Razem uczniów – 954
Klasyfikowanych – 953
Liczba uczniów nieklasyfikowanych – 1
Liczba uczniów zdających egzamin klasyfikacyjny – 0
Liczba uczniów promowanych – 950
Liczba uczniów niepromowanych – 2
Liczba uczniów przystępujących do egzaminu poprawkowego - 1
Liczba uczniów do świadectw z wyróżnieniem – 167

Szczegółowe wyniki klasyfikacji i promocji są zawarte w dziennikach lekcyjnych, a w ujęciu zbiorczym w protokołach z rad klasyfikacyjnych.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 7/2010

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7

w Legionowie

z dnia 30 czerwca 2010r.

w sprawie kontynuacji innowacji

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U nr 56, poz. 506) Rada Pedagogiczna postanawia:

§ 1

Kontynuować innowację: „Innowacja programowa z wychowania fizycznego z rozszerzonymi treściami z piłki nożnej w Szkole Podstawowej nr 7 w Legionowie” w klasie 5e w roku szkolnym 2010/2011.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 8/2010
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7
w Legionowie
z dnia 30.08.2010r.
zmieniająca uchwałę w sprawie
zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji nr 6/2010
z dnia 16.06.2010r. za r. szk. 2009/2010

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Pedagogiczna postanawia:

§1

Zatwierdzić wyniki klasyfikacji i promocji za r. szk. 2009/2010
uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie:

Razem uczniów – 954
Klasyfikowanych – 953
Liczba uczniów nieklasyfikowanych – 1
Liczba uczniów zdających egzamin klasyfikacyjny – 0
Liczba uczniów promowanych – 951
Liczba uczniów niepromowanych – 2
Liczba uczniów do świadectw z wyróżnieniem – 167

Szczegółowe wyniki klasyfikacji i promocji są zawarte w dziennikach lekcyjnych, a w ujęciu zbiorczym w protokołach z rad klasyfikacyjnych.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 9/2010
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7
w Legionowie
z dnia 30.08.2010r.
w sprawie
uchwalenia zmian Regulaminu przyznawania stypendium za wyniki
w nauce i osiągnięcia sportowe w Szkole Podstawowej nr 7 w Legionowie

Na podstawie art.90g ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Pedagogiczna SP 7 w Legionowie uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zmiany w „Regulaminie przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe w Szkole Podstawowej nr 7 w Legionowie” w §7 średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych 5,00 zmienia się na 5,25. Jednolity tekst w/w Regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1września 2010r.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 10/2010
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7
w Legionowie
z dnia 25.11.2010r.
w sprawie
uchwalenia planu doskonalenia zawodowego nauczycieli
na rok 2011

Na podstawie art.41 §1 pkt.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Pedagogiczna SP 7 w Legionowie uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się i zatwierdza „Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły Podstawowej nr7 im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie na rok 2011

§ 2

„Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 7 im VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie na rok 2011 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1stycznia 2011.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 11/2010
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7
w Legionowie
z dnia 25.11.2010r.
w sprawie nowelizacji Statutu Szkoły Podstawowej nr 7
im VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzeni sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.2010r. nr 156, poz. 1046), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. zmieniające rozporządzeni sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.2010r. nr 228, poz. 1491), Rada Pedagogiczna SP 7 w Legionowie uchwala co następuje:

§ 1

Dokонуje się zmian w Statucie Szkoły:

w § 3

pkt 1 przyjmuje brzmienie:

„Szkoła realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w toku sześcioletniego cyklu bezpłatnego nauczania, mając w swojej strukturze organizacyjnej kl. I – VI, a także oddziały przedszkolne dla 5 i 6 – latków.”

w § 7

w pkt 1 ppkt e do istniejącego tekstu „prowadzony jest monitoring”, dodaje się: „Budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Zasady korzystania z monitoringu określają „Procedury korzystania z monitoringu w Szkole Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie”.

w § 10

Zmienia się brzmienie **pkt 5**:

„W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektorów d.s. dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych (jedno stanowisko na 12 oddziałów) i jeden etat kierownika gospodarczego.

w § 35

w pkt 3 ppkt d w 7 odnośniku po słowach „gry i zabawy sportowe – mała sala gimnastyczna” dodaje się słowa: „oraz sala Radosna Szkoła.

w § 38

w pkt 1 istniejący tekst zamienia się na:

„Do obowiązków głównego księgowego należy:

- prowadzenie rachunkowości szkoły,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i formalno-rachunkowej rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- opracowywanie planu budżetu i planu rachunku dochodów własnych we współpracy z dyrektorem szkoły i kierownikiem gospodarczym.”

w pkt 2 istniejący tekst zamienia się na:

Działalność administracyjno-gospodarcza szkoły jest domeną kierownika gospodarczego.

Kieruje on zespołem pracowników obsługi, w tym:

- a) określa ich zadania i odpowiedzialność w formie zakresów czynności,
- b) jest członkiem Zespołu Kierowniczego i przełożonym tych pracowników, ocenia ich pracę, wnioskuje o awanse, przydziela premie, itp.,
- c) decyduje o harmonogramie tygodniowym i dziennym pracy oraz terminach ich urlopów.

Do obowiązków kierownika gospodarczego należy:

- a) zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku i urządzeń terenowych należących do szkoły,
- b) zapewnienie sprawności urządzeń:

- ciepłych,
- elektrycznych,
- gazowych,
- wodno-kanalizacyjnych,
- przeciwpożarowych,
- odgromowych

i wyposażanie wszystkich pomieszczeń szkoły,

- c) zabezpieczenie majątku szkoły przed pożarem, kradzieżą, włamaniem,
- d) zabezpieczenie kluczy (w tym od wejść awaryjnych i zapasowych),
- e) planowanie na rok kalendarzowy (w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i głównym księgowym):
 - zakupów i związanych z tym wydatków pod kątem prawidłowego funkcjonowania szkoły i ich realizacja,
- f) planowanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły i głównym księgowym oraz kierowanie pracami związanymi z bieżącymi i kapitalnymi remontami szkoły,
- g) dokonywanie zleceń prac wynikających z potrzeb szkoły,
- h) kierowanie działalnością gospodarczą szkoły, w tym:
 - zaopatrywanie szkoły (dokonywanie zakupów) w materiały piśmienne, druki, środki czystości, pomoce naukowe, sprzęt i urządzenia,
 - zaopatrywanie pracowników w odzież i obuwie ochronne oraz prowadzenie kart ewidencyjnych wyposażenia pracowników,
 - prowadzenie podręcznych magazynów: środków czystości, sprzętu szkolnego, pomocy naukowych i sprzętu sportowego,
 - cechowanie sprzętu,
- i) współpraca i dokonywanie rozliczeń finansowych z głównym księgowym szkoły,
- j) ewidencjonowanie wyposażenia i pomocy naukowych w księgach inwentarzowych,

k) sporządzanie harmonogramów pracy dozorców i pracowników obsługi oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej (premie, godz. nadliczbowe),

l) prowadzenie wynajmu pomieszczeń w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

m) prowadzenie dokumentacji szkoły w zakresie spraw:

– inwentarzowych,

– technicznych,

– zamówień publicznych,

– prac zleconych,

n) współpraca z pracownikami administracji, wicedyrektorami szkoły, nauczycielami

i pracownikami obsługi w zakresie powierzonych obowiązków,

o) wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z bieżących potrzeb szkoły,

p) przygotowanie pomieszczeń i sprzętu do imprez okolicznościowych,

q) zapewnienie obsługi kserokopiarki dla potrzeb nauczycieli i pracowników administracji szkoły.

w pkt 7

istniejąca kucharka zmienia nazwę na szefa kuchni oraz pomoc kuchenna,

w pkt14

istniejący konserwator – elektryk zmienia nazwę na rzemieślnik – elektryk.

w § 44

pkt 24 przyjmuje brzmienie: „Nauki religii i etyki w szkole na podstawie życzenia rodziców (prawnych opiekunów) w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.”

w § 45

pkt 9 ppkt c przyjmuje brzmienie: „uczniowie klas IV-VI, którzy uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 5.25 i co najmniej dobrą ocenę zachowania mogą otrzymać stypendium za wyniki w nauce – jeśli pozwolą na to przyznane szkole środki finansowe, zgodnie z regulaminem jego przyznawania.”

w § 46

w pkt 8 istniejący tekst: „Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania” przyjmuje pkt 9.

Punkt 8 przyjmuje brzmienie: „Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.”

w § 48

pkt 1 **ppkt a** przyjmuje brzmienie: „stopień celujący otrzymuje uczeń, który osiąga sukcesy w zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym”

Dodaje się ppkt 4: „został laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim”

pkt 4 istniejący tekst: „Nauczyciel szkoły podstawowej powinien – na pisemny wniosek PPP – dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.”

przyjmuje brzmienie: „Nauczyciel szkoły podstawowej jest zobowiązany – na pisemny wniosek PPP – dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Poprzez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.”

w § 49

w pkt 2 istniejący tekst: „Z zastrzeżeniem: - Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania”

przyjmuje brzmienie: „Z zastrzeżeniem: - Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania”.

Istniejący **pkt 3 i 4** przyjmują **pkt 4 i 5**.

Dodaje się **pkt 3.**: „Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej”.

w § 51

w pkt 3 istniejący tekst: „W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki zamiast oceny, należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać w odpowiedniej rubryce – „zwolniony”.

zmienia się na „Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony, zwolniona”.

w § 53

w pkt 1 istniejący tekst: „Uczeń począwszy od klasy IV ma prawo do składania egzaminu poprawkowego, jeżeli na koniec roku uzyskał jedną ocenę niedostateczną. W wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.”

zmienia się na „Uczeń począwszy od klasy IV ma prawo do składania egzaminu poprawkowego, jeżeli na koniec roku uzyskał ocenę niedostateczną z jednej lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.”

w § 53

w pkt 2

do istniejącego tekstu: „Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Termin przeprowadzania egzaminu ustala dyrektor szkoły, w ostatnim tygodniu ferii letnich”

dodaje się „Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Termin przeprowadzania egzaminu ustala dyrektor szkoły do dnia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich”

w § 54

dodaje się **pkt 3**, który przyjmuje brzmienie: „ W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się niesklasyfikowany lub niesklasyfikowana”

Punkt 3, 4, 5 zmienia się na punkt **4, 5, 6**.

W pkt 4 do istniejącego tekstu „Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) zajęć edukacyjnych wyznacza – w terminie uzgodnionym z jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się szczegółowy protokół, do którego załącza się pisemne prace ucznia. W uzasadnionych sytuacjach losowych na prośbę rodziców dyrektor może wyznaczyć inny termin egzaminu, jeśli uczeń nie mógł stawić się w wyznaczonym wcześniej terminie. Od ustalonej oceny nie przysługuje odwołanie.”

dodaje się: „Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Dodaje się **pkt 6**: „Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły”

Pkt 7 – 12 przyjmują numerację **8 – 13**.

w § 55

pkt 2 przyjmuje brzmienie: „Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) opiekunów po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I – II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

Pkt 2 – 14 przyjmują numerację **3 – 15**.

W pkt 15 istniejący tekst: „Ucznia klas I – III można pozostawić w tej samej klasie na drugi rok tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami”

przyjmuje brzmienie: „W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Pedagogicznej**